

## 日本応用糖質科学会平成 27 年度大会（第 64 回） 一般講演インターネット（WEB）申込み要領

一般講演の申込みは、日本応用糖質科学会ホームページ（[http://jsag.jp/index\\_j.html](http://jsag.jp/index_j.html)）の『一般講演申込エントランス』をクリックしてください。指示に従ってお進みいただければ、簡単にお申し込みいただけます。

### 一般講演申込み

- 平成 27 年 5 月 7 日（木）12:00 ~ 6 月 10 日（水）12:00  
締切と同時に登録システムを閉鎖いたします。プログラム編成などもありますので、締切厳守をお願いいたします。
- 日本応用糖質科学会の正会員または学生会員でないと、一般講演の登壇者（実際に発表する人）にはなれません。ただし、入会手続き中の場合は申し込みできます。
- 一般講演は、登壇者 1 名につき 1 件とします。

### 注意事項

- インターネットに接続可能なコンピューターをご用意ください。
- E-mail アドレスをご用意ください。所持していない場合、代表発表者へ連絡可能な E-mail アドレスを表記してください。なお、携帯電話の E-mail アドレスは使用できません。
- 登録システム操作時、ご使用のブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。入力内容が消えるなど、演題登録作業が正常に操作できなくなります。
- 登録システム画面に表示されている注意事項も必ずお読みください。
- 例年、登録時における入力ミスが多く発生しています。氏名、所属、演題名などは、そのまま公開されますのでご注意ください。

### 登録システムに関する問い合わせ先

[jsag-touroku@capj.or.jp](mailto:jsag-touroku@capj.or.jp)

なお、登録システムを除く大会に関するご質問は大会実行委員会へお願いいたします。

### 登録手順

#### Step 0 登録をする前に

- 要旨は Word ファイルでのアップロードとなります。登録作業を行う前に、学会ホームページから要旨作成用のテンプレートをダウンロードし、要旨の作成を行ってください。なお、テンプレートの字間や行間の設定は変更せずにそのままお使いください。

#### Step 1 登録トップページ

- 学会ホームページの、『一般講演申込エントランス』をクリックしてください。
- 新規に登録を開始される場合は『新規登録はこちらから』、既に登録した登録内容の確認や変更を行う場合は『マイページ』へそれぞれ進んでください。なお、『マイページ』にログインする場合は受付番号（半角 6 桁）とパスワードが必要となります。

#### Step 2 演題・所属機関・発表者・登壇者・連絡者情報登録

欄中に記載されている注意事項に従って、記入または選択を行ってください。\*印が付いた項目は必須ですので、必ず記入してください。なお、登録作業に関する説明は、ナビゲーション欄中の「演題登録ガイド」に記載されておりますのでご覧ください。

## 1. 演題情報

- 下記の分類より、第一希望（必須）と第二希望を選択してください。
  - (1) 糖質一般（澱粉，多糖，オリゴ糖，複合糖質，キチン・キトサン，セルロース，糖質・糖鎖などの構造解析，合成，利用など）
  - (2) 生物機能（酵素，遺伝子，糖質・糖鎖，固定化酵素・微生物などの生物機能，生理活性，薬理効果など）
  - (3) 食品・食物（食材，素材，調理，加工，製造など）
  - (4) 新技術（製造，実験，分析，データ解析など）
  - (5) 上記の各項に該当しない主題
- 発表形式は『一般講演』，『受賞講演』，『シンポジウム』，『その他』があります。『一般講演』を選択してください。
- 演題名を日本語と英語で記入してください。太字，イタリック，上付き，下付き文字を使用する際はタグを用いてください。タグに関しては，ナビゲーション欄中の「HTML タグ」をご覧ください。
- 日本語では全角・半角の両方を使用することができます。英語では半角のみ使用できます。
- ポスター発表を希望される方は，「はい」を選択してください。なお，発表を希望される場合は，ポスター賞募集要項をよくお読みください。
- 要旨ファイルは Word ファイルでのアップロードとなります。専用のテンプレートファイルがありますので，学会ホームページからダウンロードしてお使いください。登録システムで入力された連絡者情報登録および演題・発表者情報登録内容が要旨記載事項と異ならないように確認してください。
- 連番での発表希望などがある場合は，備考欄に記入してください。

## 2. 所属機関

- 所属機関の総数には，連名者が所属している機関の総数を記入し，件数変更ボタンを押してください。ここで記入した数に応じて，所属機関記入枠が変化します。
- 所属機関名を日本語と英語で記入してください。日本語所属機関名は略称で記入してください。  
例：静岡大教，北大院農，食総研

## 3. 発表者

- 発表者の総数には，連名者全員の総数を記入し，人数変更ボタンを押してください。ここで記入した数に応じて，発表者に関する記入枠が変化します。必ず，連名者を含めた総数を記入してください。
- 氏名を日本語，ふりがな，英語で記入してください。
- フォントにない特殊な字体の方は，異体などに置き換えて入力をお願いいたします。
- 発表者の所属機関にチェックを入れてください。
- 会員区分を，「正会員」，「学生会員」，「非会員」の中から選択してください。
- 発表者の会員番号を記入してください。入会手続き中の方でも演題登録できますが，その場合は“0000000”を入力してください。連名者の会員番号は“0000000”を入力してください。

## 4. 登壇者

- 『登壇者』とは実際に発表を行う方を指します。登壇者にチェックを入れてください。
- 登壇者は本会会員に限られます。入会手続きについては学会ホームページの入会案内をご覧ください。

## 5. 連絡者

- 『連絡者』とは登録演題に関して，事務局との連絡等を実際に行う方を指します。
- 氏名，所属，郵便番号，住所，電話番号，内線番号，FAX 番号，E-mail アドレスを表記に従って入

力してください。

- ・ パスワードを 4 文字以上 10 文字以内で入力してください。このパスワードは『マイページ』にログインし、登録内容の変更や演題取下げなどをする際に必要となります。
- ・ 実行委員会への連絡事項がある場合は、事務局へのコメント欄にご記入ください。

### Step 3 登録内容確認

- ・ 登録内容の一覧が表示されます。ただし、ここには要旨の内容は表示されません。入力ミスや文字化けがないかを十分に確認してください。
- ・ 演題名にタグやギリシャ文字を用いた場合は正しく表示されているか確認してください。
- ・ 登録内容に間違いが無ければ『登録』ボタンを一回押してください。

### Step 4 登録完了

- ・ 登録が全て完了すると受付番号が表示されます。この受付番号は登録内容の変更を行う際などに必要となりますので、忘れないように必ずメモしてください。
- ・ 連絡者の E-mail アドレスに、確認のメールが送信されます。

#### 一般講演申込・修正手順

- ・ 登録期間中は登録内容の変更や演題取下げを行うことができます。登録トップページにある『マイページ』へ進んでください。この際、初回登録時に発行された受付番号とパスワードが必要となります。
- ・ 変更作業や取下げ作業完了後、連絡者の E-mail アドレスに、確認のメールが送信されます。